

4

PASOS PARA ORGANIZAR EL REGRESO A LA PRESENCIALIDAD

DIRIGIDO AL PERSONAL DOCENTE

1. Consultar su horario en autoservicios
2. Consultar la Programación para Habilitar Aulas y Laboratorios de la Facultad de Ciencias de la Computación.
3. Elaborar la estrategia de atención presencial flexible y empática, apegándose en todo momento a los horarios que tiene programados en autoservicios y considerando un aforo máximo de 18 personas en las aulas.
4. Escuchar a los estudiantes, dialogar con ellos y apoyarlos para que puedan continuar en su trayectoria académica.

En caso de que tenga una clase en línea intermedia, se le solicita que, para impartir sus clases presenciales, en medida de lo posible, realice el esquema Salón, Cubículo, Salón (SCS), considerando que es posible solicitar un salón en caso de coincidir al mismo tiempo con su compañero de cubículo.

En el ámbito académico, contamos con su apoyo, hacia los estudiantes que presentan alguna dificultad o problemática que les impide asistir a las sesiones presenciales.



Facultad de Ciencias
de la Computación

BUAP